

Procedura per la registrazione delle Anagrafiche sul portale online

- Effettuare l'accesso al portale online dalla propria AREA RISERVATA attraverso la funzione "Accedi al portale operativo";

ACCEDI AL PORTALE OPERATIVO



- Al primo accesso seguire il link che invita a completare i vostri dati;

Per poter usufruire dei servizi offerti dal portale è necessario verificare ed eventualmente completare i propri dati. La procedura di verifica si riterrà completata al salvataggio dei propri dati.

Segua questo [link](#) per eseguire l'operazione.


- Completare la propria anagrafica ed effettuare il salvataggio;



<ul style="list-style-type: none">▶ Riepilogo▼ Cosa fare<ul style="list-style-type: none">ConsultareCompilareInviare l'XML▶ Anagrafiche▶ Guide Utente	 Salva	 Indietro	
	Partita IVA:*	Codice fiscale:	
	Ragione sociale:		
	Cognome:	Nome:	Regime fiscale:*
	Codice EORI:	Attività:*	Settore:*
	Tipo ragione sociale:	Soggetto emittente:	Non residente:
	<input type="checkbox"/> Rappresentante Fiscale <input type="checkbox"/> Stabile Organizzazione		
	Sede Recapiti Albo professionale Registro imprese Ritenuta Cassa Coordinate bancarie		
	Indirizzo:*	Numero civico:	CAP:*
	Comune:*	Provincia:	Nazione:*

•

- Qualora dobbiate inviare fatture elettroniche alla PA per conto di vostri Clienti o Associati, come prima Anagrafica dovete registrare la vostra per permetterci di associarla correttamente all'account. Successivamente dovete registrare le anagrafiche di tutti quei Clienti o Associati per cui invierete fattura elettronica alla PA, semplicemente selezionando la voce "Nuovo" e salvando;

<ul style="list-style-type: none"> ▶ Riepilogo ▶ Cosa fare ▼ Anagrafiche 👤 Cedenti 	 Nuovo		
	Partita IVA	Codice fiscale	Ragione sociale
	00000000000000		00000000000000

- Una volta registrate tutte le Anagrafiche, in fase di compilazione online o upload della fattura, dovete scegliere per quale "cedente" inviare fattura elettronica. Questo è possibile selezionando il cedente corrente dal menù a tendina presente nella parte alta a destra della schermata di compilazione o upload;

Cedente corrente: CNA ▼

Aggiornato a	Storico stati	Operazioni
▼		
14/05/2015	🔍	📄 📄 🔍 📄

In questo modo sarete in grado di registrare correttamente le anagrafiche ed inviare le fatture alla Pubblica Amministrazione per il soggetto corretto.