



Descrizione degli stati associati ai documenti sul portale operativo di caricamento e consultazione fatture

- **Bozza:** la fattura è stata presa in carico ed è in attesa di completamento e convalida.
- **Importato:** la fattura è stata correttamente caricata dall'utente sul portale operativo attraverso la funzione di upload. Il documento è disponibile per la compilazione online e l'invio alla Pubblica Amministrazione da parte delle risorse specializzate di Fattura Facile.
- **Inviata:** la fattura è stata compilata correttamente online in ogni sua parte, salvata ed inviata al Sistema di Interscambio per la validazione formale e la consegna alla Pubblica Amministrazione.
- **Da firmare:** la fattura è stata compilata correttamente in ogni sua parte, salvata e scaricata dall'utente per l'apposizione del proprio certificato di firma digitale ed il successivo upload sul portale Fattura Facile per l'inoltro all'ufficio della Pubblica Amministrazione di riferimento.
- **Importazione XML fallita:** l'importazione della fattura in formato XML sul portale operativo Fattura Facile non è avvenuta correttamente.
- **File correttamente trasmesso al destinatario:** la fattura ha superato i controlli formali del Sistema di Interscambio ed è stata correttamente consegnata all'ufficio destinatario della Pubblica Amministrazione.
- **File ricevuto ok:** la fattura ha superato i controlli formali del Sistema di Interscambio ed è stata correttamente consegnata all'ufficio destinatario della Pubblica Amministrazione che ha accettato il documento trasmesso.
- **File ricevuto ko:** la fattura ha superato i controlli formali del Sistema di Interscambio ed è stata correttamente consegnata all'ufficio destinatario della Pubblica Amministrazione che ha scartato il documento trasmesso. Si consiglia la generazione di una nota di credito e l'emissione di una nuova fattura. Qualora non fosse presente nessuna descrizione ti invitiamo a contattare l'ufficio di riferimento della Pubblica Amministrazione.
- **Mancata consegna temporanea:** la fattura ha superato i controlli formali del Sistema di Interscambio ma non è ancora stato possibile recapitarla all'ufficio destinatario della Pubblica Amministrazione. Nei 10 giorni successivi al primo invio il Sistema di Interscambio proverà nuovamente l'inoltro della fattura all'Amministrazione destinataria. Se la consegna riuscirà, riceverai una ricevuta di consegna, altrimenti, trascorsi 10 giorni dall'invio della notifica di mancata consegna, il Sistema di Interscambio invierà al mittente un'attestazione di avvenuta trasmissione della fattura con impossibilità di recapito.
- **Impossibilità di recapito dopo 10 giorni:** la fattura ha superato i controlli formali del Sistema di Interscambio ma non è stato possibile recapitarla all'ufficio destinatario della Pubblica Amministrazione per cause esterne al sistema stesso. Non è possibile procedere ad un secondo invio della fattura attraverso il Sistema di Interscambio. E' necessario procedere all'invio del documento all'ufficio destinatario della Pubblica Amministrazione attraverso un altro canale telematico (email, PEC, link, ecc...).
- **Decorrenza termini per notifica dell'esito dopo 15 giorni:** la fattura ha superato i controlli formali del Sistema di Interscambio ed è stata correttamente consegnata all'ufficio destinatario della Pubblica Amministrazione, il quale non ha restituito nessun esito relativo al documento. Per conoscere l'esito della fattura trasmessa ti consigliamo di contattare la Pubblica Amministrazione di riferimento.
- **File scartato per errori formali:** la fattura non ha superato i controlli formali effettuati dal Sistema di Interscambio, il quale ha generato una notifica di scarto. Nel caso in cui la compilazione della fattura sia affidata a Fattura Facile non dovrai compiere nessuna verifica e potrai ignorare la



presente comunicazione. Sarà nostra cura verificare la natura dell'errore, effettuare le eventuali correzioni e contattarti qualora fosse necessario. Nel caso in cui sia tu a compilare la fattura online, puoi consultare il file in cui sono riportati i codici errore del Sdl e le relative azioni correttive suggerite.