



Informazioni da riportare in fase di compilazione dell'anagrafica utente sul portale operativo di caricamento fatture

Oltre alle informazioni anagrafiche e ai dati fiscali richiesti dal portale, in fase di compilazione della propria anagrafica o dell'anagrafica dei propri cedenti, è necessario indicare negli appositi spazi:

- ✓ **Codice Iban:** indispensabile qualora si desideri ricevere il pagamento a mezzo bonifico bancario;
- ✓ **Cassa previdenziale:** inserire le informazioni relative alla cassa previdenziale se prevista (tipo, aliquota, aliquota IVA);
- ✓ **Ritenuta:** ove prevista indicare tipo, causale ed aliquota;

Informazioni da riportare nella fattura trasmessa a FatturaFacile ai fini di una corretta compilazione e trasmissione nei tempi previsti

Le seguenti informazioni dovranno necessariamente essere presenti sulla fattura inviata a FatturaFacile.com tramite upload su portale. Questo al fine di permettere una corretta e rapida compilazione da parte dei nostri operatori e la trasmissione della fattura all'ufficio destinatario della Pubblica Amministrazione nei tempi previsti.

- ✓ **CUU:** codice univoco ufficio della Pubblica Amministrazione di riferimento. Ricercabile al link <http://www.indicepa.gov.it/documentale/ricerca.php>;
- ✓ **Numero del documento;**
- ✓ **Data di emissione del documento;**
- ✓ **In presenza di CIG (codice identificativo gara) e/o CUP (codice univoco progetto):** è obbligatorio indicare anche un numero di ordine o convenzione o contratto e, se possibile, una data di emissione dell'ordine stesso (la data è opzionale, ma consigliata). Qualora la PA non l'abbia fornito si prega di inserire in fattura le istruzioni per la compilazione del campo (es. inserire "00" o altre info);
- ✓ **In presenza di esenzioni IVA:** indicare, per ogni diversa esenzione, l'articolo di legge applicato corrispondente all'esenzione e il codice natura da applicare fra i seguenti:
 - Escluse ex art.15
 - Non soggette
 - Non imponibili
 - Esenti
 - Regime del margine



- Inversione contabile
- ✓ **Scissione dei pagamenti:** indicazione della dicitura Split Payment qualora sia previsto;
- ✓ **Prezzi al netto dell'aliquota IVA:** riportare i prezzi netti nel dettaglio della fattura.